

l'Ordre du jour  
CAP 30 Septembre 2021

Sont présent.e.s : AEDE, Asso-Sémio, ADEMAT, AEM, AECSEL, AEMHAR (histoire de l'art), AMED, ACSHA,

Invité.e.s: Mathieu Melançon (permanence de l'AFÉA)

0.0 Ouverture

On constate le quorum

1.0 Animation et secrétariat

Valérie à l'animation et Marilou au secrétariat

Proposé par Valérie

Appuyé par Megan

2.0 Adoption de l'ordre du jour

Que l'on adopte l'ordre du jour qui suit: proposé par Valérie appuyé par Michaël C.

3.0 Tour de table

AEDE : récupération locaux et compte bancaire, faire des événements, présence en ligne, Annuel de Design,

AS: activité en présentiel à venir (mais étu à l'étranger donc en ligne pour le moment); picnic; délégation pour l'inclusivité

ADEMAT: perpétuer les activités de théâtre

AEM: un party début de session; soirées jam/open mic à venir; admin de fait; nouvel exécutif

AECSEL: republication du guide d'accueil, envoyé aux activités départementales, activités en présentiel?, séance de rédaction,

AEMHAR: participation inclusivité diversité; passation difficile; 3 personnes sur l'exec pour l'instant;

AEMED: moitié ancien.ne moitié nouveaux.velles dans l'asso; organisation activités qui regroupent toutes les années; aimerait faire lien avec autres assos pour faire des activités interdisciplinaires.

ACSHA: moitié ancien exec, moitié nouvelle; beaucoup de subventions; colloque annuel transdisciplinaire; comité inclusivité diversité.

Mathieu:11 à 18h lundi au jeudi pour répondre aux questions/ faciliter les activités (cotisations, courriels, aide démarches etc.)

4.0 Plan d'action

Valérie: Émilie et Valérie ont participé au plan d'action. Difficultés AFÉA (4 exécutant.es mais seulement 2 qui font la majorité du travail; difficulté d'avoir les quorums chaque semaine pour les CE). (Voir plan d'action détaillé plus bas.) Élaboration d'un guide d'introduction à l'AFÉA.

Lien du plan d'action de Valérie:

[https://docs.google.com/document/d/10jyJUVz\\_y2sZic1ewVQ2EN\\_OraodEnUGeAX0yvyWScl/e\\_dit?usp=sharing](https://docs.google.com/document/d/10jyJUVz_y2sZic1ewVQ2EN_OraodEnUGeAX0yvyWScl/e_dit?usp=sharing)

Plan d'action d'Émilie sera présenté la prochaine fois (elle était en cours au moment du présent CAP)

Les deux autres membres de l'exec de l'AFÉA n'ont pas fait leur plan d'action.

L'ACSHA insiste sur l'importance de présenter les plans d'action ASAP.

## 5.0 Comité subvention

Mathieu: subventions à faire à chaque session. 15% budget total annuel. le CAP juge et sélectionne les subventions pertinentes en fonction des orientations. Appel à faire dans une semaine. Dans deux semaines: comité pour sélectionner subventions. But: finir la sélection fin octobre/début novembre.

Alison de l'ACSHA se porte volontaire pour faire partie du comité de sélection. Émilie de l'AFÉA également.

Les assos en histoire de l'art sont intéressées.

## 6.0 Futur CAP

### 6.1 Création d'un comité pour un 5 à 7

Valérie: Aimerais créer un partenariat AFÉA et modules, pouvoir permettre aux assos de travailler entre elles plus facilement. Aimerais faire un 5 à 7 informel avec les modules.

Jean-Michel de l'AÉDE se propose pour organiser le 5 à 7. (Valérie donne carte blanche raisonnable pour l'organisation.)

Alison de l'ACSHA et AS demande de communiquer par Facebook ET par courriel

Mathieu: difficultés g-mail vs courriel uqam. Tout doit maintenant passer par Outlook. Difficultés pour communiquer avec les SVE (il semble qu'il y ait trop de personnes différentes qui gèrent ce problème aux SVE).

Demande d'aide de la part de l'AEM pour avoir accès liste d'envois.

ACSHA: a continué à utiliser le courriel UQAM; difficulté à opérer maintenant.

AEM: difficultés partagées, ce qui explique le changement de courriel de UQAM à Gmail.

## 7.0 Varia

### 7.1 Discussion à propos de l'exec du moment

### 7.2 Party de fin de session (17 décembre)

Jean-Michel de l'AÉDE se propose pour l'organiser

### 7.3 Courrier

Suggestion de Valérie: mettre le courrier à l'AFÉA. AEM aimerait mieux l'avoir à son local si ça ne représente pas plus de travail pour l'AFÉA. Valérie demandera aux SVE qui serait en charge d'acheminer le courrier.

#### 7.4 COmité Mob

Invitations à se joindre au comité. Le comité pose des affiches, parle des événements, tient des tables occasionnelles.

#### 7.5 Instances

ACÉ (commission des études): Émilie se propose d'y siéger pour pouvoir siéger à un sous comité en lien avec les affaires académiques.

CVE (comité à la vie étudiante): besoin d'une personne et d'un.e substitu.e (une rencontre une fois par mois, deux à trois fois par session. Max 2h par rencontre. Rémunéré.

#### 7.6 Diversité et inclusion

AECSEL: comment inviter spécifiquement les personnes minorisées à joindre l'exec?

AEM: difficulté à avoir un exécutif varié (que des hommes en enseignement de la musique de la même année)

ACSHA: suggère d'en reparler à l'AFÉA avec responsable à l'inclusion. A réussi à créer un comité en colabo avec département pour adresser problèmes au niveau des cours, de la communication, des enseignements. Importance de ne pas tokenise les

AS: délégation au sein de l'asso pour des personnes qui veulent s'impliquer. Tâche: participer aux réunions, partager des suggestions. Peut-être organiser des choses. Pour l'instant une personne. Ce n'est pas un poste officiellement.

AEMA: l'exec s'est diversifié "naturellement"

AFÉA: un poste à l'inclusion mais cette personne n'est pas souvent là (discussion à avoir au prochain CAP)

ACSHA: souhait d'avoir un CAP sur les modèles que les différentes assos essaient au niveau de la diversité.

AS: souhaite construire ensemble une délégation ou un modèle

#### 8.0 Levée

Que le CAP soit levé

Proposé par Valérie Appuyée par Michaël (AEM)