



Politique de subvention de l'AFEA-UQAM
Formulaire de demande de subvention
PROJETS EXTERNES
(version utilisée depuis le trimestre automne 2010)

Cette demande de subvention a été faite au trimestre :

Identifiez-vous!

Votre nom, à titre de répondant-e du projet :

Votre code permanent de l'UQAM (s'il y a lieu) :

Votre courriel :

Votre numéro de téléphone :

De quel projet s'agit-il? Qui en sont les organisateurs-trices?

Quel est le nom de votre groupe ou de votre projet :

S'il y a lieu, indiquez les noms et les coordonnées des autres organisateurs-trices de ce projet (limitez-vous à 5) :

En quoi consiste votre projet? Quand et où aura-t-il lieu?

Décrivez votre projet :

À quel endroit se déroulera votre projet :

Lors de quel trimestre universitaire votre projet aura-t-il lieu, indiquez la date ou à tout le moins le mois, si possible :

Combien demandez-vous à l'AFÉA?

Subvention demandée à l'AFÉA :

À qui doit-être adressé le chèque de la subvention :

IMPORTANT!

Seul ce formulaire sera évalué. Ne pas joindre d'autres documents.

Utilisez Adobe Reader (Mac ou PC) pour le remplir.

Assurez-vous d'avoir bien rempli chacun des champs du formulaire.

Une fois complété, vous devez sauvegarder le formulaire et nous l'acheminer par
COURRIEL à : afea@uqam.ca.

Inscrivez "Demande de subvention externe" dans le sujet/objet de votre message.

Dans la semaine suivant son envoi, vous recevrez une confirmation de réception.
Il est de votre responsabilité de vous assurer que le formulaire a bel et bien été reçu.